Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол №11 от 29.06.2022
Председатель Методического совета
Кучина Н.В. _____

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
Андреева М.А. _____
«29» 06 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**
**«Основы финансовой грамотности и предпринимательства»**
**адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки**
**по профессии 13249 Кухонный рабочий**

Игарка , 2022

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья разработана на основе Квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС),2019 Выпуск № 51 ЕТКС. Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 г. № 30 Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание»; Приказа Минтруда России от 08.09.2015 №610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015 № 39023); Профессиональных стандартов индустрии питания, разработанных Федерацией Рестораторов и Отельеров (Приказ № 5 от 03.09.2007г); Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденных департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн от 20.04.2015 года); Минпросвещения России (Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров, 10.04.2020г. No05-398) «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; а также в соответствии с учебной нагрузкой учебного плана основной (адаптированной) образовательной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида.

Организация - разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)
Разработчик: Римавичуте И.А. – преподаватель КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
Эксперт:
Кучина Н.В. – методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Основы финансовой грамотности и предпринимательства

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 13249 Кухонный рабочий. Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МинОбрнауки России от 20 апреля 2015№ 06-830 вн.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОППО родственных профессий, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих

Требуемый уровень образования: на базе специальных (коррекционных) классов образовательных учреждений (8 вида).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки рабочих:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- выбирать систему налогообложения бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию бизнес - проектов

**знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус индивидуального предпринимателя;
- организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

- юридическую ответственность предпринимателя;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 ч

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 144 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 144 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 42 |
| контрольные работы | 9 |
| | |
| | |
| | |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательства»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | **3** | **4** |
| Тема 1. Введение. Главные вопросы экономики | Содержание учебного материала | | **14** | |
| | 1 | Значение изучение предмета. | **1** | *1-2* |
| | 2 | Главная цель экономической деятельности. | **2** | |
| | 3 | Основные факторы производства. | **2** | |
| | 4 | Виды товаров и услуг. | **2** | |
| | 5 | Структура экономики и стадии движения товаров. | **2** | |
| | 6 | Понятие денег, их значение, история появления. | **3** | |
| | *В том числе практических занятий:* | | **2** | |
| | Практическое занятие 1: «Идентификация денежных знаков» | | **2** | |
| Тема 2. Рынок. Сущность рыночных отношений. | Содержание учебного материала | | **20** | |
| | 1 | Понятие рынка и рыночного объема. | **3** | *1-2* |
| | 2 | Рынок, как принцип организации экономики. | **2** | |
| | 3 | Законы спроса и предложения. | **3** | |
| | 4 | Понятие рыночного равновесия. | **2** | |
| | 5 | Понятие собственности. | **2** | |
| | 6 | История развития экономик разных стран. | **3** | |
| | *В том числе практических занятий:* | | **4** | |
| | Практическое занятие 2: «Решение ситуационных задач» | | | |
| | Контрольная работа | | **1** | |
| Тема 3. Экономические основы Предприним ательства. | Содержание учебного материала | | **15** | |
| | 1 | Централизованное управление экономикой. | **2** | *1-2* |
| | 2 | Проблемы плановой экономики. | **3** | |
| | 3 | Переходный период в экономических процессах. | **2** | |
| | 4 | Понятие движущей силы производства. | **1** | |
| | 5 | Проблемы предпринимательства. | **2** | |
| | 6 | Понятие фирмы, порядок ее регистрации. | **3** | |
| | *В том числе практических занятий:* | | | |
| | Практическое занятие 3: «Работа с уставом фирмы или организации» | | **2** | |
| | Содержание учебного материала | | **12** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Что такое фирма? | 1<br>2<br>3 | Отличительные особенности фирм.<br>Формы владения собственностью.<br>Фирмы в системе бизнеса. | **1**<br>**3**<br>**3** | *1-2* |
| | *В том числе практических занятий:* | | **4** | |
| | Практическое занятие 4: Решение ситуационных задач | | | |
| | Контрольная работа | | 1 | |
| Тема 5. Организация предприятия | Содержание учебного материала | | **11** | |
| | 1<br>2<br>3<br>4 | Понятие и элементы управления.<br>Главные цели современного менеджмента<br>Функции менеджера<br>Понятие и виды целей в управленческой деятельности | **2**<br>**2**<br>**2**<br>**3** | *1-2* |
| | Контрольная работа | | 2 | |
| Тема 6. Мир финансов | Содержание учебного материала | | **20** | |
| | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | Планирование, как средство достижения поставленных целей.<br>Роль прогнозирования в современные экономики.<br>Понятие финансов и финансирования в бизнесе.<br>Источники финансирования в бизнесе.<br>Понятие амортизации и износа. | **3**<br>**3**<br>**1**<br>**3**<br>**1** | *1-2* |
| | *В том числе практических занятий:* | | | |
| | Практическое занятие 5: Решение ситуационных задач<br>Практическое занятие 6: Решение ситуационных задач | | **4**<br>**4** | |
| | *Контрольная работа* | | 1 | |
| Тема 7. Человеческие потребности | Содержание учебного материала | | | |
| | 1<br>2<br>3<br>4 | Способы коммуникации между руководителем и подчиненными.<br>Стили руководства.<br>Основные типы человеческих потребностей.<br>Основные формы оплаты. | **2**<br>**3**<br>**2**<br>**2** | |
| | *В том числе практических занятий:* | | | |
| | Практическое занятие 7: Решение ситуационных задач | | **4** | |
| | Контрольная работа | | **1** | |
| Тема 8. Система маркетинга | Содержание учебного материала | | | |
| | 1<br>2<br>3<br>4 | Мотивация в бизнесе.<br>Задачи перед системой маркетинга.<br>Информация в маркетинге.<br>Маркетинговые мероприятия. | **3**<br>**2**<br>**3**<br>**2** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5<br>6 | Установление цены на товар.<br>Реклама в современном бизнесе. | **3**<br>**4** | |
| | Практическое занятие 8: Решение ситуационных задач | | **4** | |
| | Контрольная работа | | **1** | |
| Тема 9. Экономические задачи государства | Содержание учебного материала | | | |
| | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | Государственное регулирование в рыночной экономике.<br>Исторические корни государственного регулирования.<br>Антимонопольное законодательство.<br>Помощь предпринимательству.<br>Государственный сектор в экономике. | **2**<br>**3**<br>**2**<br>**2**<br>**2** | |
| | Практическое занятие 9: Решение ситуационных задач | | **3** | |
| | Контрольная работа | | **2** | |
| Дифференцированный зачет по УД «Основы предпринимательства» | | | **2** | |
| | | Итого: | **144** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях, магнитная доска.

Технические средства обучения: компьютер и экран для просмотра мультимедийных средств обучения (фильмы, слайд-презентации и др.).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов.

**Основная учебная литература**:

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 4-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

**Нормативно-правовые источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. Электронный ресурс [http://base.garant.ru].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Электронный ресурс [http://base.garant.ru].

**Электронные ресурсы:**

1. http://base.garant.ru.
2. http://consultant.ru/. Правовая система Консультант Плюс.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Знает: источники информации и их особенности;<br>Умеет: ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса. | опрос, тестирование, практическое занятие |
| ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Знает: как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; Умеет: давать аргументированную оценку инновационных идей на основе приоритетов развития Удмуртской Республики | опрос, тестирование, практическое занятие |
| ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для создания и развития бизнеса;<br>- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о разработке и реализации бизнес-идей, выборе системы налогообложения;<br>Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;<br>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности, формы гос. поддержки малого бизнеса;<br>- обобщенный алгоритм решения различных проблем | опрос, тестирование, практическое занятие |

| | | |
|---|---|---|
| | самообразования и саморазвития; | |
| ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умеет: - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; Знает: - юридическую ответственность предпринимателя;<br>- порядок формирования имущественной ответственности предпринимательской деятельности;<br>- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; | опрос, тестирование, практическое занятие |
| ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для ведения бизнеса;<br>Знает: - обобщенный алгоритм решения различных проблем при ведении бизнеса; | опрос, тестирование, практическое занятие |
| ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Умеет: - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;<br>- корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального потребителя;<br>Знает: - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития. | опрос, тестирование, практическое занятие |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умеет: - Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения об открытии бизнеса;<br>Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;<br>- обобщенный алгоритм решения различных проблем; | опрос, тестирование, практическое занятие |
| ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для развития бизнеса;<br>Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;<br>- обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития; | опрос, тестирование, практическое занятие |
| ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для открытия и развития бизнеса;<br>- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения об открытии и развитии бизнеса;<br>- Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными партнерами по бизнесу;.<br>Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;<br>- обобщенный алгоритм решения различных проблем; | опрос, тестирование, практическое занятие |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Умеет:<br>- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения об открытии и развитии бизнеса;<br>Знает: - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;<br>- обобщенный алгоритм решения различных проблем; | опрос, тестирование,<br><br>практическое занятие |
| ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умеет:<br>- оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера.<br>Знает: источники информации и их особенности;<br>- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;<br>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;<br>- обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития. | опрос, тестирование,<br><br>практическое занятие |